



REGLAMENTO ÚNICO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR DE LAS ESTUDIANTES DEL CENTRO EDUCACIONAL SANTA CLARA 2025

La Evaluación y Promoción de las estudiantes del Centro Educacional Santa Clara, se regirá por las disposiciones del Decreto Supremo de Educación N° 67 de 2018.

Artículo 1º: Las siguientes disposiciones sobre evaluación y promoción escolar de las estudiantes de Enseñanza Básica y Media se aplicarán durante el año 2025.

Artículo 2º: El presente Reglamento, como así mismo cualquier modificación deberá ser comunicado a la Dirección Provincial de Educación y publicado en la página web del establecimiento www.colegiosantaclara.cl para el conocimiento de la comunidad escolar. Por este medio se considera que todo apoderado y estudiante conoce y acepta todas las disposiciones que en él aparecen. De todas formas, los profesores jefes les recordarán los principales puntos que deben cumplir para la evaluación, calificación y promoción en el momento de matrícula, consejos de curso, encuentro individual con apoderados y en las reuniones de apoderados.

Artículo 3º: El año escolar se dividirá en dos semestres.

DE LA EVALUACIÓN:

Artículo 4º: La evaluación es un proceso inherente al quehacer educativo que permite observar y analizar en su conjunto, en su unidad y en sus diversos momentos, el proceso de enseñanza aprendizaje.

Como proceso permanente, se vuelve una herramienta adecuada para estimar, una y otra vez, cómo se está desarrollando el proceso educativo, al tiempo que permite valorar las prácticas metodológicas y determinar su importancia en el logro de aprendizajes.

Si asumimos que la evaluación es un proceso sistemático, estamos aceptando que debemos organizar sus elementos, sistematizar y evaluar sus fases, temporalizar sus secuencias, construir o seleccionar los instrumentos y proveer los recursos necesarios para que se lleve a cabo de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.

El principio que ilumina todo el quehacer educativo del Centro Educacional Santa Clara expresa que su identidad está definida por su pertenencia a la iglesia católica y por nuestros sellos característicos. Por lo tanto, a través del proceso educativo pretendemos el equilibrio entre una sólida formación académica y valórica católica de nuestras estudiantes para cautelar el logro de los objetivos curriculares, afectivos y valóricos explicitados en el Proyecto Educativo Institucional.

El presente Reglamento considera la evaluación como un medio para: optimizar el aprendizaje, para el desarrollo de habilidades afectivas, sociales y cognitivas; potenciar la calidad de los aprendizajes y el grado de interacción entre las personas involucradas en el proceso educativo; contribuir a provocar cambios de actitud favorables hacia el aprendizaje, las asignaturas, el colegio, la familia, la sociedad (formación cívica).

Para que nuestras estudiantes asuman actitudes de real compromiso con sus aprendizajes, será siempre necesario que colegio y familia les permitamos espacios afectivos y efectivos de participación a través de instancias en que tengan la ocasión de formular preguntas, hacer comentarios, aportar ideas y experiencias personales, solucionar problemas, participar activamente en grupos para discutir y consensuar acuerdos con sus pares,



realizar investigaciones, elaborar informes, etc. Las estudiantes participan protagónicamente en sus aprendizajes y en su propio desarrollo individual y social cuando realizan tareas en forma individual o colectiva, exploran, crean, experimentan, ejercitan, practican, discuten, manipulan materiales, dramatizan, buscan respuestas a sus interrogantes, solucionan problemas, aportan ideas, modifican conductas, etc. Para ello contribuyen positivamente las evaluaciones, las que se realizarán cautelando que exista la retroalimentación pertinente para que las estudiantes detecten sus equivocaciones, hagan correcciones y logren avances efectivos en su proceso de aprendizaje. Estas actividades serán registradas en el libro de clases digital. En definitiva, a través de la evaluación sistemática y permanente se pretende que las estudiantes del Centro Educativo Santa Clara sean personas conscientes de sus áreas de mejora, hagan una adecuada y conveniente distribución del tiempo y adquieran y desarrollos hábitos y técnicas de estudio, que les permitan comprometerse con el logro de más y mejores aprendizajes.

DE LAS METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Según quien realice la evaluación, esta se podrá entender como:

Autoevaluación: la realiza la propia estudiante, a partir de su respuesta a actividades de aprendizaje tales como tareas, ejercicios, correcciones, etc. Evalúa su nivel de logro de determinado objetivo de aprendizaje.

Coevaluación: dentro del trabajo colaborativo de aula, es la evaluación de la estudiante que se realiza entre pares.

Heteroevaluación: son aquellos procesos de evaluación realizados por personas distintas a la estudiante pudiendo ser el docente, las familias, profesores de otras asignaturas o algún agente externo.

Tipos de Evaluación:

Evaluación Formativa: evaluación permanente que permite monitorear el avance durante el proceso de aprendizaje, de manera de tomar decisiones que mejoren los logros del mismo.

Evaluación Sumativa: permite certificar el logro por parte de las estudiantes de los objetivos de aprendizaje mediante la asignación de una calificación.

Instrumentos de evaluación

Dada la diversidad de formas y ritmos de aprendizaje de las estudiantes, se favorece la utilización de distintas experiencias o actividades de aprendizaje y las formas cómo se evalúan los objetivos de aprendizaje. Los docentes utilizan instrumentos variados y anticipan criterios de evaluación, de manera de contar con evidencias que demuestren el logro de aprendizajes de la estudiante. Entre los instrumentos de evaluación y actividades de aprendizaje, podemos mencionar:

Una educación inclusiva diversifica las experiencias de aprendizaje y las formas cómo se evalúan los objetivos de aprendizaje. En una evaluación inclusiva los docentes utilizan instrumentos variados, anticipan los criterios de evaluación a sus estudiantes, los involucran en ellos y dedican un tiempo importante a la retroalimentación. La clave del proceso de



evaluación es la retroalimentación. Una buena retroalimentación acelera el aprendizaje porque produce motivación y compromiso con el aprendizaje e incentiva el gusto por aprender y mejorar.

A) Instrumentos de evaluación:

- Situaciones de Prueba escritas de desarrollo, selección múltiple y mixtas.
- Lista de cotejo
- Escalas de valoración
- Rúbrica

B) Actividades

- Interrogaciones orales.
- Redacción de ensayos, informes, monografías, textos periodísticos, etc.
- Guías de ejercitación, cuestionarios, etc.
- Disertaciones con o sin apoyo de tics.
- Ppt, prezi, videos u otra presentación en TIC.
- Representaciones visuales tales como: Organizadores gráficos (mapa conceptual, mapa mental, mapa semántico, diagrama de Uve de Gowin, diagrama de Venn, esquemas, infografías, etc.)
- Representaciones o dramatizaciones, cortometrajes, radioteatros, entrevistas grabadas, etc.
- Representaciones plásticas tales como: figuras en greda, dibujos, maquetas, collage, murales, etc.

Artículo 5°: Las estudiantes serán evaluadas en todas las asignaturas y talleres de manera formativa y sumativa. Las evaluaciones formativas se podrán evidenciar en el desarrollo de cada estructura de clase mediante ejercitaciones, tareas, interrogaciones, etc. cuya medición puede ser con o sin calificación, quedando registradas en el leccionario. Eventualmente, podrán consignarse niveles de logro como resultado de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación e informados al apoderado quien a través de firma acusará recibo de la información.

DE LAS CALIFICACIONES:

Artículo 6°: Las evaluaciones sumativas serán coeficientes uno en escala de 1,0 a 7,0. Siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0 “(art 8° y 10° decreto 67)”.

Artículo 7°: Son evaluaciones teóricas aquellas en las que predominan la actividad intelectual de la estudiante, tales como: pruebas parciales, controles, ensayos, entre otras. Son evaluaciones prácticas aquellas en que predominan las actividades motrices y representativas, tales como: disertaciones, dramatizaciones, trabajo experimental y manual, entre otros. Dicha relación queda explícita en la siguiente tabla:



Horas de clase	Cant. mínima de notas	Cant. evaluaciones teóricas	Cant. evaluaciones prácticas
1	2	1	1
2	2	1	1
3	3	2	1
4	3	2	1
5	4	3	1
6	5	3	2
7	6	4	2
8	6	4	2

En asignaturas como Educación Física, Música, Artes Visuales y Educación Tecnológica cuyas metodologías de trabajo son principalmente prácticas, dicha relación en cantidad de evaluaciones teóricas y prácticas sería la siguiente:

Horas de clase	Cant. mínima de notas	Cant. evaluaciones teóricas	Cant. evaluaciones prácticas
1	2	1	1
2	2	1	1
3	3	1	2
4	3	1	2

Las evaluaciones sumativas se aplicarán en el horario de clases de cada asignatura. El máximo de evaluaciones sumativas que puede tener un curso en un día son dos, de cualquier disciplina.

Artículo 8°: En caso de plagio, el trabajo y/o investigación será evaluado con nota mínima (1,0), quedando registrado en la hoja de vida de la estudiante, quién tendrá oportunidad de reemplazar dicha nota con una nueva prueba, un trabajo u exposición oral en relación al tema, con una exigencia del 80 % en el plazo indicado por el docente y se informará al apoderado.

En caso de sorprender a una estudiante copiando en las pruebas, se procede a retirar el instrumento de evaluación. Este hecho quedará registrado en su hoja de vida, debiendo rendir una prueba con una escala de exigencia de un 80%, en fecha correspondiente a pruebas pendientes. Sacar o utilizar el teléfono celular durante una prueba será considerado inmediatamente como copia, por lo que será sancionado con la medida antes mencionada.

Artículo 9°: Las estudiantes de Quinto básico a Cuarto Medio que no asistan a una prueba u otra instancia de evaluación programada deberán:

- Presentar justificativo del apoderado al profesor correspondiente como plazo máximo el día que se reintegra a clases. Este justificativo debe ser enviado por correo electrónico o



por comunicación en papel, adjuntando el certificado médico o documentos correspondientes. Esto debe hacerse, además, de enviar el certificado a inspectoría.

- Rendir la evaluación o prueba en la fecha y hora indicadas por UTP, durante la jornada escolar. La prueba podrá ser tomada a partir de la reincorporación de la estudiante a clases.
- Entregar los trabajos o actividades pendientes durante la semana que se reintegra la estudiante a clases, directamente a la profesora de asignatura.

En caso de certificados médicos, licencias extensas o certificados de defunción de familiares, se mantiene el porcentaje de 60% para aprobación. En caso de otro tipo de justificativos o ausencia de estos, la prueba pendiente será calificada con escala de 70% para aprobación, entendiendo que tuvo más tiempo para estudiar que el resto de las compañeras.

Frente a la situación de una estudiante que acumule muchas evaluaciones pendientes y se acerque el cierre del semestre, UTP podrá establecer fechas adicionales para rendir estas evaluaciones o realizar un calendario especial de evaluaciones.

El retiro de una estudiante por parte del apoderado en caso de tener prueba, hará que esta le sea tomada como prueba pendiente, en la fecha y hora indicada por UTP, teniendo una exigencia del 70%, ya que se supone ha tenido mayor tiempo de preparación que sus compañeras, salvo que exista certificado médico o de defunción de un familiar.

Para las estudiantes de 1° a 4° básico que se ausenten a evaluaciones, la profesora jefe o de asignatura determinará la forma de rendir dicha evaluación e informará a los apoderados. En caso de estudiantes que se ausenten de forma reiterada a evaluaciones, la profesora jefe o de asignatura, en conjunto con UTP, también podrá citar días adicionales a rendir las pruebas atrasadas, con las mismas condiciones señaladas anteriormente.

Artículo 10°: El procedimiento evaluativo que exceda el 30% de calificaciones deficientes no podrá ser registrado en el libro de clases, debiéndose realizar un estudio con la UTP para reconsiderar la situación presentada y establecer proceso remedial. Para el efecto de que un instrumento no obtenga puntaje máximo ideal, se calculará la nota más alta promediando el puntaje real e ideal.

Artículo 11°: Los resultados de las pruebas y trabajos deberán entregarse a las estudiantes dentro de los diez días hábiles siguientes, registrándose de inmediato en el libro de clases.

Artículo 12°: Las estudiantes no serán eximidas de ninguna asignatura del plan de estudio.

A la estudiante que tenga necesidades educativas especiales para cursar en forma regular alguna asignatura, deberá aplicársele los procedimientos de evaluación diferenciada establecidos por el colegio, según conste en los documentos acreditados por médicos (neurologos, psiquiatras u otros) entregados a Jefe de UTP quien dejará registro en la hoja de vida de la estudiante, ratificado por firma del apoderado y activará el protocolo respectivo.

El apoderado deberá notificar y presentar el certificado médico correspondiente para la aplicación de evaluación diferenciada en determinadas asignaturas al jefe de UTP. Dicha solicitud será evaluada por el colegio con apoyo de profesionales PIE para determinar su aceptación, modalidades y plazos.



Si bien las estudiantes serán evaluadas en todas las asignaturas y talleres, en algunos casos debidamente comprobados de salud, de problemas sociales, emocionales y familiares, algunas evaluaciones pueden quedar pendientes hasta que la estudiante esté en condiciones para responderlas o quedar eximida de ellas, previa revisión en UTP. El Jefe Técnico realizará una calendarización de pruebas y evaluaciones considerando el tiempo necesario para recopilar los contenidos de las distintas asignaturas. De acuerdo a la situación de salud o personal de cada estudiante, UTP determinará la modalidad de este calendario especial:

- Trabajo completo en casa: realización de guías y pruebas en el hogar, ya sea de forma digital o en papel.
- Pruebas en el colegio: La estudiante prepara su trabajo en casa, pero rinde las evaluaciones de forma presencial en el colegio.

Artículo 13°: Las evaluaciones quedan registradas en libro digital (LIRMI) al que los apoderados tienen acceso a través de una contraseña. El apoderado puede solicitar un informe escrito de las calificaciones parciales de sus pupilas expresadas en la escala numérica de 1,0 a 7,0, cada vez que finalicen los semestres y el año escolar.

Además, al término del año escolar, se le entregará un Informe Educativo el cual será elaborado por la unidad educativa al apoderado que lo solicite. El profesor jefe será el encargado de evaluar el desarrollo integral de las estudiantes mediante la observación directa, entrevistas personales con la estudiante, apoderados y otros profesores del curso, junto con considerar el registro de la hoja de vida de las estudiantes y el cumplimiento de las normas de convivencia. Este informe se presenta usando conceptos: Siempre (S), Casi siempre (CS), Ocasionalmente (O), Casi nunca o nunca (CN) y No observado (N/O)

Evaluación en la asignatura de Orientación: Desde Primer Año Básico a Cuarto Año Medio, las estudiantes serán evaluadas semestralmente en las áreas de: responsabilidad, disciplina y respeto. Esta calificación será elaborada por el Profesor Jefe e informada al apoderado mediante los siguientes conceptos: Muy Bueno (MB) para notas de 6.0-7.0, Bueno (B) para notas de 5.0 a 5.9, Suficiente (S) para notas de 4.0 a 4.9; Insuficiente (I) para notas de 3.9 o inferior. Para obtener esta calificación, el profesor podrá apoyarse en distintos instrumentos, como la autoevaluación de las estudiantes.

Artículo 14°: Las calificaciones de las asignaturas de Religión y Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de las estudiantes.

Artículo 15°: La asignatura de Religión es obligatoria y no incide en la promoción. Las estudiantes que obtengan un promedio inferior a 4,0 anual, deberán rendir un examen, siendo ésta la oportunidad para superar su promedio.

Artículo 16°: La calificación final anual de cada asignatura se expresará en una escala numérica de 1,0 a 7,0, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4,0. Cualquier nota inferior a 4,0 implicará la reprobación de la asignatura correspondiente; sin embargo, en aquellas asignaturas que presenten nota final 3,9 esta se subirá a 4,0, siempre y cuando esta calificación sea causal de repitencia, la cual será modificada exclusivamente en UTP.



DE LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN:

1.- Respeto del logro de los objetivos:

- a) Serán promovidas todas las estudiantes que hubieran aprobado todos las asignaturas o actividades de aprendizaje de sus respectivos Planes de Estudio.
- b) Serán promovidas las estudiantes de los cursos de 1º a 8º Año de Enseñanza Básica y de 1º a 4º de Enseñanza Media que no hubieren aprobado una asignatura, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 4,5 o superior, incluida la no aprobada.
- c) Igualmente, serán promovidas las estudiantes de los cursos de 1º a 8º Año de Enseñanza Básica y de 1º a 4º de Enseñanza Media que no hubieren aprobado dos asignaturas o actividades de aprendizaje, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 5,0 o superior, incluidos las no aprobadas.
- d) La situación de las estudiantes repitentes será abordada por una comisión integrada por: director, UTP, profesor jefe y profesores de asignaturas deficientes quienes de acuerdo con la trayectoria pedagógica y socioemocional de la estudiante determinarán su promoción o repitencia. En caso de decidir repitencia se considerarán las evidencias que indiquen un retraso significativo y que puedan afectar la continuidad de sus aprendizajes en el curso siguiente. Para tomar esta medida, el establecimiento deberá haber realizado acompañamiento pedagógico desde el momento que se detecten dificultades o retrasos en dichos logros por parte de la estudiante. Se indagarán las causales de la dificultad presentada por la estudiante y a partir de este diagnóstico, se activará un proceso de acompañamiento pedagógico que contiene los siguientes pasos:
 1. Notificación al apoderado y estudiante en entrevista con profesor jefe.
 2. Compromiso firmado de apoderado y estudiante de participación en medidas de apoyo escolar. Si el apoderado no autoriza la participación de la estudiante quedará registro escrito de esta situación.
 3. Supervisión mensual del estado de avance de la estudiante, realizado por profesor de asignatura con información a UTP.
 4. El apoyo escolar podrá considerar las siguientes acciones o actividades:
 - Entrega a la estudiante de material pedagógico adicional o direcciones de búsqueda en la red. La estudiante deberá entregar evidencia del trabajo con dicho material conforme a las instrucciones dadas por el docente.



- Participación con un mínimo de 85% de asistencia a talleres de reforzamiento que imparte el colegio.
- Participación en grupos de estudio o actividades de refuerzo realizadas por pares bajo la supervisión de docentes.

5. Toda acción de apoyo escolar debe ser registrada en la hoja de vida de la estudiante, la que servirá como evidencia de acompañamiento.

Las acciones de acompañamiento pedagógico antes señaladas, serán exigibles tanto para las estudiantes que muestren dificultades en el logro de sus aprendizajes durante el año como para aquellas que hayan reprobado asignaturas el año anterior o estén en situación de reprobación de curso. En caso que la comisión encargada determine la repitencia, el profesor jefe informará dentro del plazo de tres días hábiles a la estudiante y a su apoderado la decisión adoptada.

2.- Respecto de la asistencia:

Para ser promovidas las estudiantes deberán asistir, a lo menos, al 85 % de las clases establecidas en el calendario escolar anual. Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de las estudiantes en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales o internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias. El Director podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores al 85% de asistencia a solicitud de una carta de apelación en el mes de noviembre que justifique con evidencias las razones de su inasistencia. Si la razón de las inasistencias es por motivos de salud, estos deben ser probados con certificados médicos entregados en secretaría luego de reintegrarse a clases. No se aceptarán certificados médicos fuera de plazo (máximo diez días luego de ser dada de alta). Se considerarán también razones justificadas, en caso de: duelo, situaciones familiares críticas, judiciales, etc. Si el apoderado no entrega la apelación y documentación, se considerará que opta por la repitencia de su pupila.

Artículo 18º: La estudiante tendrá derecho a repetir curso en el mismo establecimiento a lo más en una oportunidad en Educación Básica y en una oportunidad en la Educación Media.

Artículo 19º: En los casos de situaciones especiales de evaluación y promoción de las estudiantes durante el año escolar tales como: ingreso tardío a clases, inasistencias prolongadas, finalización anticipada del año escolar, situaciones de embarazo, participación en certámenes en área del deporte, cultura, literatura, ciencias, artes, entre otros; el apoderado deberá presentarse ante el Jefe de Unidad Técnico Pedagógica con los documentos probatorios de la situación para iniciar la búsqueda de solución al problema que en todo caso apuntará al logro de objetivos de aprendizaje a través de trabajos, pruebas, desarrollo de guías, etc. En esas situaciones, se aplicará un calendario especial, según lo detallado en el artículo 12.



Artículo 20°: Como un modo de favorecer la reflexión pedagógica y el trabajo colaborativo respecto de estrategias de aprendizaje, para establecer y compartir metodologías e instrumentos de evaluación tanto formativa como sumativa, se utilizarán los espacios y tiempos asignados a:

- Reunión quincenal de Departamento de asignatura o nivel.
- Espacio de trabajo académico en Consejo de Profesores al menos dos veces al semestre.

NORMAS FINALES

Artículo 21°: Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: nómina completa de estudiantes matriculadas y retiradas durante el año, señalando el número de cédula nacional de identidad o el número del identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada estudiante y la situación final correspondiente. Las Actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto y firmadas solamente por el director del establecimiento.

Artículo 22°: En aquellas situaciones de carácter excepcional derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, como desastres naturales y otros hechos que impidan al establecimiento dar continuidad a la prestación del servicio, o no pueda dar término adecuado al mismo, pudiendo ocasionar serios perjuicios a las estudiantes, el jefe del Departamento Provincial de Educación respectivo dentro de la esfera de su competencia, arbitrará todas las medidas que fueran necesarias con el objetivo de llevar a buen término el año escolar, entre otras: suscripción de actas de evaluación, certificados de estudios o concentraciones de notas, informes educacionales o de personalidad.

Las medidas que se adopten por parte del jefe del Departamento Provincial de Educación durarán sólo el tiempo necesario para lograr el objetivo perseguido con su aplicación y tendrán la misma validez que si hubieran sido adoptadas o ejecutadas por las personas competentes del establecimiento.

Artículo 23°: Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar no previstas en el presente reglamento serán conocidas y resueltas por el jefe del Departamento Provincial de Educación. En contra de esta última decisión se podrá presentar recurso de reposición y jerárquico en subsidio