



**CUENTA PÚBLICA 2020**  
**CENTRO EDUCACIONAL SANTA CLARA**  
*"Poco a poco se forman las obras de Dios"*  
*Sierva de Dios Bernarda Morin Rouleau.*

Estimados Padres, Apoderados y familia Providencia del Centro Educacional Santa Clara:

En conformidad a lo establecido por el Ministerio de Educación, tengo el agrado y satisfacción de poner en conocimiento de ustedes la gestión educativa del año 2020 de nuestro Centro Educacional Santa Clara, a través de la siguiente cuenta pública:

<b>PROCESOS PEDAGÓGICOS</b>		
<b>Áreas de Acción</b>	<b>Avances más importantes</b>	<b>Aspectos por mejorar</b>
<b>Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Planificación, supervisión y acompañamiento en el proceso de desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI).</li><li>* Planificación, instalación, mejoramiento, consolidación, articulación monitoreo y evaluación del Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME)</li><li>* Garantizar la continuidad de los servicios educativos en el contexto de pandemia.</li><li>* Flexibilización de PME, RICE y Reglamento de Evaluación, alineándolos y articulándolos tanto con la normativavigente como a la realidad de clases a distancia producidas por la situación de pandemia.</li><li>* Informar permanentemente a la comunidad educativa de las estrategias y adaptaciones para el cumplimiento de las actividades de aprendizaje del colegio.</li><li>* Actualización de bases de datos digitales de apoderados y estudiantes para favorecer procesos de comunicación, matrícula y manejo interno de información.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se debe iniciar proceso de reflexión y diseño de un nuevo PEI.</li><li>- Se debe avanzar en el involucramiento de todos los integrantes de la comunidad educativa en todo el proceso del PME.</li><li>- Actualización docente en uso de tics y recursos de educación distancia tanto para tiempos extraordinarios como para su aprovechamiento permanente.</li><li>- Continuar con la digitalización y actualización permanente de bases de datos y fomento de su uso en el colegio.</li></ul>



<p style="text-align: center;"><b>Gestión Curricular</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Reunión en equipos de trabajo para acordar los lineamientos pedagógicos comunes para la implementación de clases y actividades educativas a distancia.</li><li>* Socialización y guía del trabajo de docentes para la adaptación de Objetivos priorizados.</li><li>* Acompañamiento docente remoto con reuniones telemáticas, presencia en clases on line y asesoría en procedimientos evaluativos.</li><li>* Diseño de horarios de clases a distancia y asignación de horarios de acompañamiento a estudiantes.</li><li>* Monitoreo de la cobertura curricular.</li><li>* Cobertura del plan curricular por sobre los mínimos exigidos por el Mineduc en contexto de pandemia.</li><li>* Seguimiento a distancia y visitas a domicilio por parte de Inspectoría de las estudiantes con escasa o nula conexión a clases y estrategias de continuidad de estudios.</li><li>* Atención y evaluación integral psicopedagógica, fonoaudiológica, psicológica y médica a estudiantes pertenecientes al PIE.</li><li>* Evaluación diferenciada según indicación médica para estudiantes que lo requieran.</li><li>* Intervención y acompañamiento en aula virtual de estudiantes por profesionales PIE.</li><li>* Acompañamiento individual de estudiantes PIE por profesionales del equipo.</li><li>* Realización de manera telemática de celebraciones de la fe como eucaristías y liturgias de IV medios, Cierre del año escolar entre otras. Así como mensajes de Pastoral conforme a momentos del año litúrgico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diseñar y desarrollar actividades que fomenten el compromiso de las familias en los procesos de aprendizaje de las estudiantes, así como en el logro de un mayor sentimiento de pertenencia a la institución.</li><li>- Capacitar internamente, así como de manera externa a los docentes para el uso de tecnologías ya sea para uso remoto o presencial.</li><li>- Desarrollar un mejoramiento y sistematización del trabajo de los profesores jefes, fortaleciendo sus capacidades formativas y de liderazgo en los cursos.</li></ul>
--	---	---



## PROCESOS PEDAGÓGICOS

Áreas de Acción	Avances más importantes	Aspectos por mejorar
<p style="text-align: center;"><b>Recursos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permanente aprovechamiento de los canales de información y de comunicación hacia todos los integrantes de la comunidad educativa, transmitiendo en forma oportuna y eficaz diversidad de informaciones, así como actividades de la vida del colegio, a través de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Página web.</li><li>• Correo institucional.</li><li>• Plataforma Papinotas</li></ul></li><li>- Utilización de plataforma NAPSIS para verificar el cumplimiento de metas de rendimiento, asistencia y puntualidad por cursos para tomar soluciones remediales.</li><li>- Entrega semanal de material pedagógico y evaluativo impreso para estudiantes que no cuentan con conexión a internet.</li> <li>* Adquisición de elementos de protección personal para los docentes, directivos y asistentes de la educación que cumplían turnos en el colegio. (mascarillas, escudos faciales)</li><li>* Instalación de tótems móviles para toma de temperatura y dispensadores de alcohol gel.</li><li>* Adquisición y préstamo de notebooks para trabajo docente a distancia.</li><li>* Préstamo de equipos computacionales a estudiantes sin recursos tecnológicos.</li><li>* Adquisición e instalación de paneles para protección en recepción del colegio.</li><li>* Adquisición y contrato de cámaras, micrófonos y servicio de transmisión para implementación de salas híbridas.</li><li>* Insumos de limpieza y desinfección de superficies y manos.</li><li>* Demarcación de zona de acceso en recepción para mantención de distanciamiento social.</li><li>* Anexo de contrato de teletrabajo para docentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantención y actualización de material didáctico y pedagógico.</li><li>- Complementar continuamente el material tecnológico en todas las aulas del colegio para que todas las alumnas tengan las mismas oportunidades.</li> <li>- Fomentar una mayor utilización de las TICS por parte de los docentes en las diversas actividades de aprendizaje.</li></ul>



RESULTADOS SIMCE					
	SIMCE 2º	SIMCE 4º	SIMCE 6º	SIMCE 8º	SIMCE 2º medio
Año 2017	---	291	---	257	292
Año 2018	---	297	271	---	285
Año 2019	---	292 *	---	244	---

\* Por el contexto de contingencia nacional en que se rindió, este resultado no cuenta para análisis comparativos.

EFICIENCIA INTERNA			
AÑO	% APROBADOS	% RETIRADOS	% REPROBADOS
Año 2018	89,6	8,0	2,4
Año 2019	98,4	7,6	1,6
Año 2020	100%	1,5%	0%

PUNTAJES PSU					
AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	HISTORIA	CIENCIAS	Promedio PSU
Año 2018	558,1	535,9	567,7	537,5	547
Año 2019	567	513	610	535	540
Año 2020 PDT	533	501	523	536	517 *

- Solo información del 70% de las estudiantes de la promoción.

RECURSOS		
	Año 2019	Año 2020
Subvención Base, PIE, pro retención, Excelencia Académica, bonos, aguinaldos, reliquidación, leyes...	\$1.278.114.786	1.414.815.415
Subvención de mantención	\$ 12.862.521	14.205.791
Recursos SEP	\$ 290.241.082	311.576.423

INFRAESTRUCTURA			
Salas de Clases	28	Gimnasio	01
Oficinas	19	Camarines	01
Laboratorios Científicos y de informática	03	Duchas	19
Biblioteca-CRA	01	Servicios higiénicos	59
Patios	04	Comedor Alumnas	01
Comedor del personal	01	Multitaller	01
Estacionamiento – Transporte escolar	01	Bodegas	02
Talleres Victoria Larocque (Salas,talleres-archivos SEP)	04	Comedor del personal	01
Capilla	01		



COMPROMISOS		
COMPROMISOS	AVANCES	BRECHAS
<p>Propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcanzar niveles superiores al 90% de aprobación de las estudiantes en cada curso.</li> <li>Lograr una promoción mínima de un 97%</li> <li>Avanzar hacia una visión del Centro como un espacio de fomento cultural para la comunidad educativa.</li> <li>Desarrollar un programa de formación para las familias en los ámbitos educacionales, pastorales y culturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se alcanzaron niveles superiores al 90%.</li> <li>Se logró una promoción del 100% (Hubo flexibilización de los criterios de evaluación y promoción conforme al decreto 67 y adecuaciones por la pandemia)</li> <li>Objetivo pendiente de su implementación.</li> <li>Objetivo pendiente de su implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflejar en evaluaciones externas (SIMCE), los logros internos de aprendizaje.</li> </ul>
<p>Compromisos Futuros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanzar hacia una visión del Centro como un espacio de fomento cultural para la comunidad educativa.</li> <li>Desarrollar un programa de formación para las familias en los ámbitos educacionales, pastorales y culturales.</li> <li>Alcanzar niveles adecuados de aprendizaje de las estudiantes de modo de disminuir el impacto de la falta de clases presenciales el año 2020.</li> </ul>	<p>Expectativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el sentido de pertenencia al colegio como un medio favorecedor del mejor desarrollo de las estudiantes, particularmente después de un año de trabajo remoto.</li> <li>Implementar el Plan de Mejoramiento Educativo con mayor compromiso de todo el personal docente y asistente de la educación.</li> <li>Reflejar en evaluaciones externas (SIMCE, DIA) logros adecuados de aprendizaje.</li> </ul>



Agradezco el apoyo y confianza en nuestra propuesta de Proyecto Educativo Institucional. Ello se ha puesto a prueba en especial en estos tiempos de pandemia que hemos vivido, lo que nos permitió concluir de mejor forma el año escolar 2020. En esta Semana Santa nos entregamos una vez más en las manos de la Providencia de Dios y de María, Madre de Dolores, con la certeza que nos brinda la fe, de que nos permitirá salir adelante en nuestra tarea educativa y que al final de estos momentos difíciles, al tercer día una vez más la vida, el amor y la fe triunfarán por sobre las dificultades y el dolor.

Afectuosamente,

**Aldo Vescovi Cáceres**

Director